ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УВАРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  Предметно-цикловой комиссией  Промышленность  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Председатель цикловой комиссии  /Постникова Т.Н. |  | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  О.Б. Кухарская  «\_\_\_» 20 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ФОРМИРОВАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

13.02.13 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Уварово

2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), утвержденного Приказом Минобрнауки России №797 от 27.10.2023г. по специальности 13.02.13 «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», УГС 13.00.00 «Электро- и теплоэнергетика»

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»

Разработчик: Немтинова М.Н., преподаватель спецдисциплин

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](#_Toc167191999)

[**1.** **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3**](#_Toc167192000)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](#_Toc167192001)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](#_Toc167192002)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5**](#_Toc167192003)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5](#_Toc167192004)

[2.2. Содержание дисциплины 6](#_Toc167192005)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 10**](#_Toc167192006)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 10](#_Toc167192007)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 10](#_Toc167192008)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 10**](#_Toc167192009)

1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.14 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.14 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики»: обеспечить общее понимание основ цифровой экономики, особенностей и возможностей цифровых технологий, формирование умений совершенствовать ключевые компетенции цифровой экономики обучающихся на занятиях и во внеурочное время.

Дисциплина «ОП.14 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики» включена в вариативную часть образовательной программы. Введена для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения общего понимания основ цифровой экономики, особенностей и возможностей цифровых технологий, их влияния на экономику в целом и на развитие отдельных отраслей.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК.01  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  -оценивать результат и последствия своих действий | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  -методы работы в профессиональной и смежных сферах  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  -оценивать практическую значимость результатов поиска  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  -приемы структурирования информации  -формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения  -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК.05  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  -проявлять толерантность в рабочем коллективе | -правила оформления документов  правила построения устных сообщений  -особенности социального и культурного контекста |
| ОК.09  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  -особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, из них: | 68 | 26 |
| теоретические | 42 |  |
| практические | 26 | 26 |
| Самостоятельная работа | 8 |  |
| Промежуточная аттестация в *форме (д/зачета)* | 12 |  |
| Всего | **88** | **26** |

**2.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Основы цифровой экономики** | | **22/6** |  |
| **Тема 1.1. Основные понятия цифровой экономики** | **Содержание** | **10/2** | **ОК1, ОК2,**  **ОК5, ОК9** |
| Цель, задачи и содержание дисциплины. Основные понятия дисциплины: данные, информация, знания, информационные технологии, информационные системы, цифровая экономика и другие. Необходимость цифровизации экономики. Значение цифровой трансформации экономики для развития современного общества. | 2 |
| Психологические, социальные, экономические, правовые, кадровые, организационные и другие аспекты цифровой трансформации экономики. | 2 |
| Технологические основы цифровой экономики. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение). Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города. Искусственный интеллект, робототехника. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| Система «Умный дом» | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| 3-D печать: экономическая эффективность, плюс и минусы. | 2 |
| |  | | --- | | **Тема 1.2. Нормативное регулирование цифровой среды в РФ** | | **Содержание** | **12/4** | **ОК1, ОК2,**  **ОК5, ОК9** |
| Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. Национальные Федеральные проекты | 2 |
| Место РФ в мире по уровню цифровизации. Государственное регулирование развития цифровой экономики. Нормативно-правовые акты, регулирующие развитие цифровой экономики. | 2 |
| Электронные деньги. Отличие электронных денег от традиционных и их взаимосвязь.. Принципы функционирования. Перспективы развития электронных денег. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| Деловая игра «Цифровизация региона (города)» | 2 |
| Ознакомление с основными функциями и возможностями гос. услуг, ресурсами предоставления гос. услуг,  сферами применения данных ресурсов. Регистрация на портале гос. услуг. | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Эволюция электронных платежных систем в России | 2 |
| **Раздел 2.Платформы цифровой экономики.** | | **26/6** |  |
| **Тема 2.1 Индустрия 4.0.** | **Содержание** | **8** | **ОК1, ОК2,**  **ОК5, ОК9** |
| Концепция «Индустрия 4.0» и соответствующие цифровые технологии Индустриальная революция 4.0 | 2 |
| Понятие big data. Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях. | 2 |
| Определение информационной безопасности, структура ИБ, алгоритм работы ИБ Средства защиты информации | 2 |
| Виды рисков для информации, средства защиты информации, меры предосторожности во избежание утери | 2 |
| **Тема 2.2 Модели электронного бизнеса** | **Содержание** | **14/4** | **ОК1, ОК2,**  **ОК5, ОК9** |
| Модели электронного бизнеса: виды и краткая характеристика. | 2 |
| Факторы ценности в моделях электронного бизнеса. | 2 |
| Нестандартные формы занятости граждан. Формы занятости населении. Основные определения, функции. Виды форм занятости населения. Самозанятые граждане. Определение, функции и виды самозанятых граждан. Налоговая ответственность. Интернет-площадки регистрации самозанятых. | 2 |
| Профессиональная программа: 1С: Предприятие. Управление торговлей. Состав, функции и возможности профессиональной программы. | 2 |
| Цифровой капитал. Изменения на рынках труда и капитала в условиях цифровой экономики. Цифровой и креативный капитал. Эффект вытеснения и эффект разнообразия на рынке труда. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| Применение прикладных программ в профессиональной деятельности | 2 |
| Модель электронного бизнеса | 2 |
| **Тема 2.3 Краудсорсинг и краудфандинг: новые возможности для бизнеса** | **Содержание** | **4/2** | **ОК1, ОК2,**  **ОК5, ОК9** |
| Крауд-технологии, краудфандинг, краудсорсинг, бизнес, предприниматель, частный предприниматель, стартап, малое предпринимательство, малый бизнес, сбор средств | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| Анализ мировых краудсорсинговых платформ | 2 |
| **Раздел 3. Платформы цифровой экономики.** | | **28/14** |  |
| **Тема 3.1. Современный рынок электронной коммерции** | **Содержание** | **14/6** | **ОК1, ОК2,**  **ОК5, ОК9** |
| Интернет-представительство компании. Способы организации интернет-представительства, их достоинства и недостатки. Виды хозяйственной деятельности в сети Интернет. | 2 |
| Интернет-банкинг. Интернет-магазин. Алгоритм работы интернет магазина. Отличия интернет-магазина от других форм ведения бизнеса посредством сети Интернет. Преимущества и недостатки интернет-магазина по сравнению с другими формами торговли. Взаимосвязь интернет-магазинов и традиционной торговли. | 2 |
| Законы, регулирующие электронную коммерцию в России. Наиболее типичные правонарушения в сфере электронной коммерции. Налогообложение предприятий электронной коммерции. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6/6** |
| Интернет-магазин. | 2 |
| Интернет-банкинг. | 2 |
| Определение интернет – площадок для самозанятых, сфера их деятельности, способы влияния на потребителя | 2 |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **2** |  |
| Проблема авторских прав. Проблема контроля за распространением информации. | 2 |  |
| Тема 3.2. Электронный маркетинг | **Содержание** | **14/8** | **ОК1, ОК2,**  **ОК5, ОК9** |
| Интернет-маркетинг. Виды интернет-рекламы: контекстная и баннерная. Поисковая оптимизация. Электронные рассылки. | 2 |
| Статистика покупок Электронные программы лояльности. Спам. Организация маркетинговых исследований при помощи сети Интернет. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8/8** |
| Документооборот продаж  Коммерческие предложения. Формирование и обработка заказов клиентов. Формирование документов реализации.  Отчеты по продажам. | 2 |
| Интернет-маркетинг: контекстная и баннерная реклама | 2 |
| Интернет-маркетинг: SMM, SEO | 2 |
| Разработка пресс- релиза для рекламного обращения для интернет рассылки | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Взаимодействие с потребителем во всемирном информационном пространстве | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | ***12*** |
| **Всего** | | **88/26** |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Информационные технологии», оснащенный оборудованием:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации;

- учебная и справочная литература;

- методические рекомендации по выполнению практических занятий;

- индивидуальные дидактические материалы;

- персональные компьютеры с общим и профессиональным программным обеспечением;

- мультимедийный проектор.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К. В. Балдин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 218 с.
2. Гайсина С.В. Информационно-методические материалы «Технологии оценки и повышения цифровой компетентности обучающихся ПОУ». [Электронный ресурс] – Режим доступа. - URL: https://spbappo.ru/wp-content/uploads/2019/02/%D0%93%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%B8%D0%BD%D0%B0\_%D0%9F%D0%9E%D0%A3\_%D0%A6%D0%93-1.pdf
3. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 479 с.
4. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 186 с.
5. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.
6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с
7. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации» URL: <http://d-russia.ru/wp-content/uploads/2017/05/programmaCE.pdf/>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Дидактическая концепция цифрового профессионального образования и обучения / П.Н. Биленко, В.И. Блинов, М.В. Дулинов, Е.Ю. Есенина, А.М. Кондаков, И.С. Сергеев; под науч. ред. В. И. Блинова. – 2020. – 98 с.
2. Стрелец И. А.Новая экономика и информационные технологии: монография. М.: Экзамен, 2006.-256 с.
3. Шваб К . Четвертая промышленная революция: пер. с англ. - М.: Издательство "Э", 2017. - 208 с. (Top business award).
4. Материалы Всемирного экономического форума в Давосе URL: <https://www.weforum.org/>
5. Прохоров А. Цифровая трансформация в цифрах. URL: <http://www.osp.ru/os/2016/02/13049319/>
6. 4.Measuring the Information Society Report 2016 URL: <http://www.itu.int/>

**4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| Знает:  -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  -методы работы в профессиональной и смежных сферах  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  -приемы структурирования информации  -формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения  -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства  -правила оформления документов  правила построения устных сообщений  -особенности социального и культурного контекста  -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  -особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности  Умеет:  -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  -оценивать результат и последствия своих действий  -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  -оценивать практическую значимость результатов поиска  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  -проявлять толерантность в рабочем коллективе  -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Аргументирует свой выбор в  профессиональном самоопределения  Определяет социальную значимость профессиональной деятельности  Выполняет самоанализ профессиональной  пригодности  Определяет основные виды деятельности на  рабочем месте  Определяет перспективы развития в профессиональной деятельности  Определяет положительные и отрицательные стороны профессии  Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности  Определяет пути реализации жизненных планов  Участвует в мероприятиях способствующих  профессиональному развитию  Определяет перспективы трудоустройства  Ставит цели выполнения деятельности в  соответствии с заданием  Находит способы реализации  самостоятельной деятельности  Выстраивает план (программу) деятельности  Подбирает информацию и необходимые для  организации деятельности  Организует рабочее место  Выбирает способы выполнения профессиональных задач  Умеет оценить эффективность выполнения  собственной деятельности  Осуществляет поиск информации в сети  Интернет и различных электронных носителях  Извлекает информацию с электронных носителей  Использует средства ИТ для обработки и  хранения информации  Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного  программного обеспечения  Создаёт презентации в различных формах  Знание технологий профессиональной  деятельности  Умение ориентироваться в частой смене технологий  Профессиональная этика | Наблюдение и интерпретация результатов деятельности обучающихся в процессе освоения программы:  устный опрос  - тестирование  - проверочная работа  - решение задач  - экспертная оценка  выполнения  практических занятий  - зачет |